

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖREKISTERISTÄ

1. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

2. Sovellettu lainsäädäntö

Henkilötietolaki (523/1999), EU:n tietosuoja-asetus (General Data Protection Regulation, GDPR)

3. Päivitetty viimeksi

24.5.2018

4. Rekisterinpitäjä

Elvak Oy (Y-tunnus 2827697-3)
Voimatie 6, 90440 Kempele
puh 029 170 0407, www.elvak.fi

5. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Timo Lehto
Voimatie 6, 90440 Kempele
puh. 040 962 4076, [etunimi.sukunimi\(at\)elvak.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)elvak.fi)

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Elvak Oy:n rekrytointiprosessin ja -kontaktoinnin hoitaminen sekä työsopimuksen tekeminen.

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:

- henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, osoite)
- yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
- työnhakijan vapaamuotoinen kuvaus itsestään
- työnhakijan mahdollisesti lisäämät linkit työnhaku/sosiaalisen median kanaviin (LinkedIn, Facebook, Instagram)
- mahdollinen työhakemus, ansioluettelo ja valokuva
- työnhakijan työnhakua koskevat tiedot
- henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot
- lainsäädännön salliessa tai velvoittaessa hakuprosessissa erikseen määritellyt muut tiedot

8. Rekisterin tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään sekä hänen nimeämältään suosittelijalta.

9. Henkilötietojen säilytys

Elvak Oy säilyttää työnhakijan antamia tietoja 12 kk. Työnhakijan omasta pyynnöstä häntä koskevat tiedot poistetaan aiemmin, jos tietojen säilyttämiselle ei ole perustetta. Jos työnhakija ja työllistyy Elvak Oy:lle, säilyttää Elvak Oy rekisterissä työsuhteen luomisen ja ylläpitämisen kannalta olennaiset lakisääteiset tiedot (työntekijärekisteri).



10. Tietojen luovutukset

Rekisteriin tallennettuja työntekijöiden henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten työvoimatoimistolle.

Työnhakijoiden tietoja ei siirretä eikä luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei rekisteröity sitä itse pyydä kirjallisesti.

11. Rekisterin tekninen, fyysinen ja hallinnollinen suojaus

Työnhakijoiden tietoja tallennetaan vain palomurein, käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojattuun sähköpostiosoitteeseen sekä sen yhteydessä olevaan pilvipalveluun. Rekisteriin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden tehtävään työnhakijoiden tietojen käsittely kuuluu.

Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään yrityksen tiloissa, joihin asiattomilta on pääsy estetty kulunvalvonnalla. Järjestelmän huoltoon ja ylläpitoon osallistuvilta Elvak vaatii riittävää tietosuojasta sekä sitoumusta olla käyttämättä rekisteritietoja.

Koko Elvakin henkilöstöllä ja sen lukuun toimivalla yrityksellä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen Elvakin asiakas- ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Elvakin henkilöstön työsopimuksiin sekä kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimuksiin.

12. Tarkastus-, kieltö- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on omiin henkilötietoihinsa liittyen EU:n tietosuojaa-asetuksen 15 – 22 § mukaisesti oikeus:

1. tarkastaa henkilötiedot
2. tietojen oikaisemiseen
3. tietojen poistamiseen
4. käsittelyn rajoittamiseen
5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

joita hänestä on tallennettu Elvakin tietojärjestelmään. Mikäli joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Elvakilla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen.

Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkistaa tai muuttaa tietojaan Elvakin rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntötoimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän kanssa. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

13. Valvontaviranomainen

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa EU:n tietosuojaa-asetusta koskeva asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi (tietosuojavaltuutettu).

